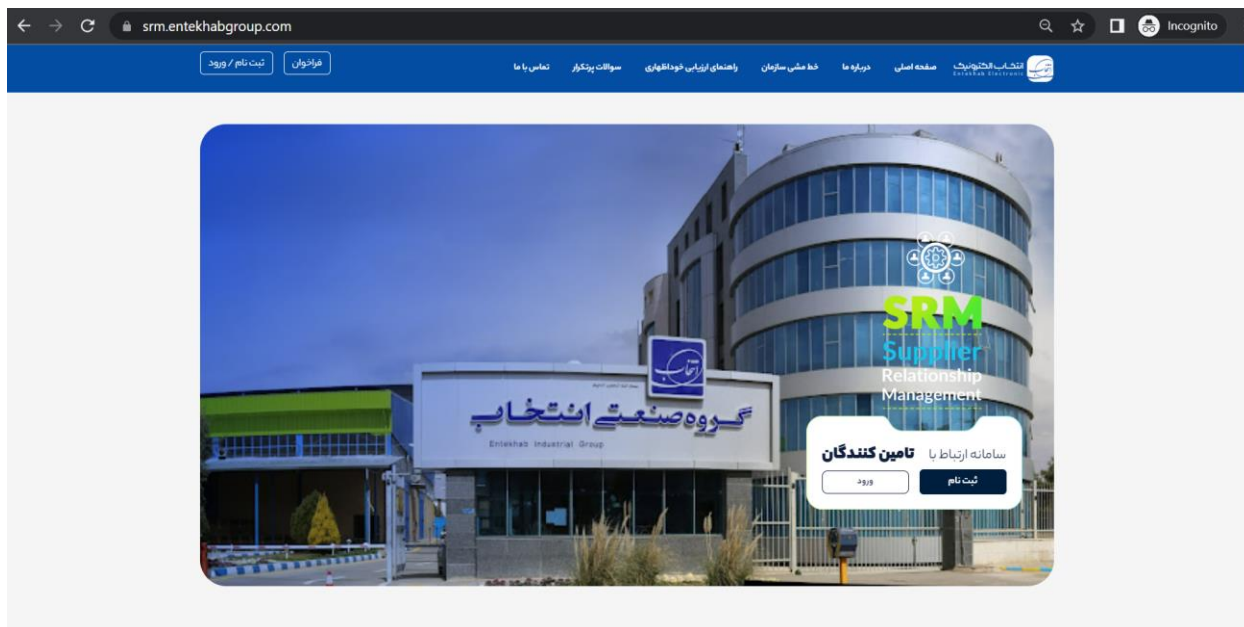


راهنمای ثبت تامین کننده توسط پرسنل در سامانه ارتباط با تامین کنندگان گروه صنعتی انتخاب:



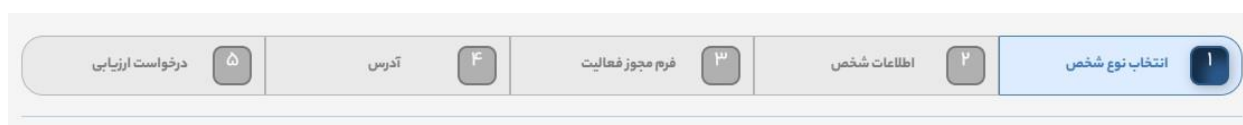
✓ ابتدا از طریق گزینه ی ثبت نام و انتخاب گزینه ی ثبت نام پرسنل گروه صنعتی انتخاب نسبت به ثبت کد پرسنلی و رمز سیستم خود در سامانه اقدام نمایید.



- ✓ پس از ثبت نام در سامانه در صورت تأیید واحد ارتباط با تامین کنندگان از طریق ایمیل و پیامک به شما اطلاع رسانی انجام می گردد.
- ✓ پس از دریافت پیامک تأیید کد پرسنلی، از طریق گزینه ی ورود و سپس انتخاب گزینه ی ورود پرسنل گروه صنعتی انتخاب وارد کارتابل خود شوید.



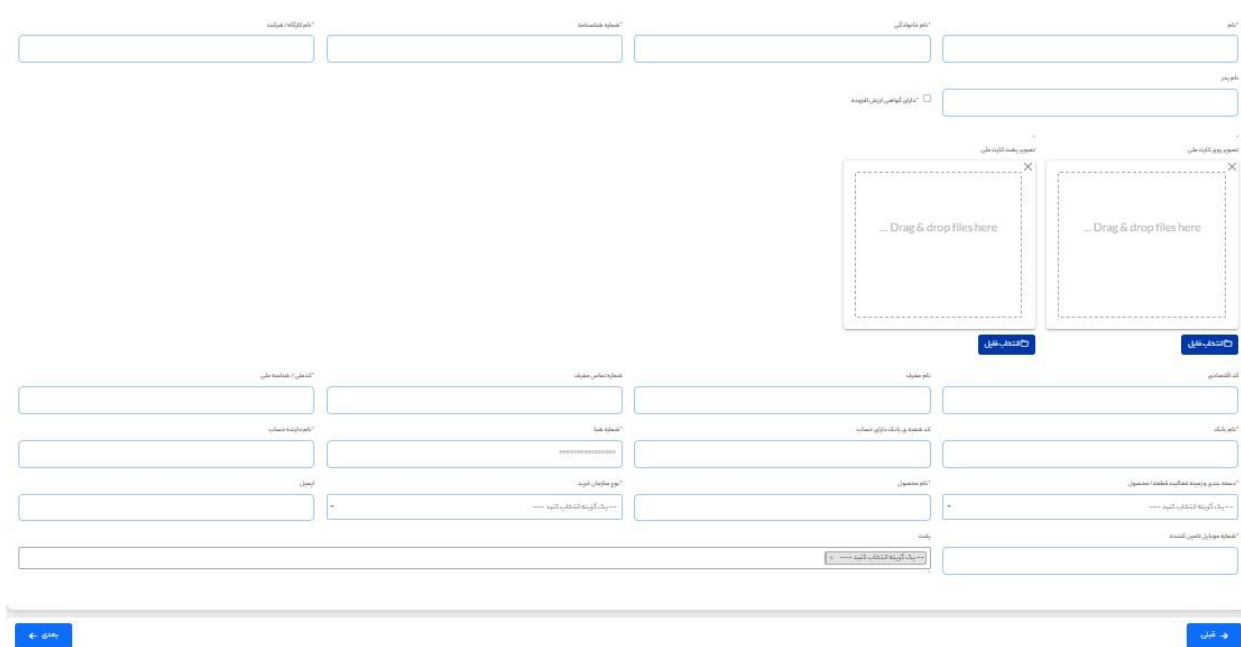
- ✓ با انتخاب گزینه ی ثبت تامین کننده نسبت به ثبت اطلاعات اولیه ی تامین کننده اقدام نمائید. این اطلاعات به شکل زیر تکمیل می گردد.



- ✓ در مرحله ی انتخاب نوع شخص، حقیقی و یا حقوقی بودن تامین کننده را مشخص نمائید.



✓ در مرحله ی اطلاعات شخص در صورتی که تامین کننده حقیقی است، انتخاب تصویر پشت و رو کارت ملی الزامی است مگر اینکه تامین کننده دارای گواهی ارزش افزوده باشد. در این صورت گزینه ی دارای گواهی ارزش افزوده را تیک بزیند و تصویر گواهی ارزش افزوده را بارگذاری کنید. در صورتی که تامین کننده ی حقوقی است بارگذاری تصویر گواهی ارزش افزوده و یا گواهی معافیت از ارزش افزوده الزامی است. لازم به ذکر است به دلیل عدم ارائه ی کاغذی گواهی ارزش افزوده می توانید تصویر استعلام آن را از سایت evat.ir گرفته و در سامانه بارگذاری کنید.



✓ در مرحله ی مجوز فعالیت شماره ی پروانه کسب، مجوز شغلی و یا آگهی تاسیس را وارد کنید و مطابق با آن تیک مربوطه را بزیند. مدارک ثبتی باید مرتبط با گزینه ی انتخابی باشد. دقت نمائید که زمینه ی فعالیت در مدارک ثبتی باید با کالا یا خدمات موردنیاز مطابقت داشته باشد و مدارک دارای اعتبار باشند. در صورتی که شماره ی ثبت تامین کننده را ثبت کرده اید، می بایست آگهی تاسیس و گواهی آخرین تغییرات بارگذاری گردد و اگر از تاریخ ثبت شرکت تامین کننده کمتر از دو سال گذشته است، در قسمت گواهی آخرین تغییرات همان آگهی تاسیس را مجدداً بارگذاری نمائید.

✓ در مرحله ی آدرس نوع دفتر مرکزی، شرکت، کارخانه و ... را انتخاب کنید. فیلدهای مربوطه را پر کنید و دکمه ی ثبت را بزنید. آدرس ثبت شده در قسمت پایین فرم نمایش داده خواهد شد. می توانید برای یک تامین کننده چندین آدرس ثبت کنید. در هر ردیف دکمه ای برای حذف یا اصلاح اطلاعات نمایش داده خواهد شد. اگر دکمه ی ویرایش را انتخاب کنید پس از اعمال تغییرات باید مجدداً دکمه ی ثبت را بزنید و سپس به مرحله ی بعد بروید. در صورتی که زمینه ی فعالیت تامین کننده ی مورد نظر تولید کننده/سازنده است وارد کردن آدرس کارخانه و یا کارگاه الزامی می باشد.

✓ پس از تکمیل اطلاعات گزینه ی ثبت اطلاعات را انتخاب و نسبت به ثبت موفقیت آمیز اطلاعات اطمینان حاصل فرمائید. درخواست شما از طریق سامانه برای واحد مالی ارسال می گردد و پس از تعیین تکلیف واحد مالی بمنظور ارزیابی برای واحد ارتباط با تامین کنندگان ارسال می گردد. پس از تعیین تکلیف واحد ارتباط با تامین کنندگان،

باید تامین کننده ی مربوطه از طریق گزینه ی ورود و با استفاده از شماره موبایل تامین کننده که از قبل توسط پرسنل در سامانه ثبت شده است در سامانه وارد شود و اطلاعات تکمیلی را وارد نموده و درخواست ارزیابی را ثبت کند. کلیه ی اطلاع رسانی ها تا مرحله ی ساخت کد از طریق پیامک و ایمیل انجام می گردد و در سامانه نیز قابل پیگیری و مشاهده است.

شماره درخواست	شماره پیوست	نوع درخواست	تاریخ ایجاد درخواست	توضیحات
داده ای در جدول موجود نمی باشد				

هنوز در این بزرگ نمایش وجود ندارد

نمایش ۱-۱ رکورد

صفحه ۱ از ۱

صفحه ۱ از ۱